



# GODIŠNJE IZVJEŠĆE

## o stanju društva za 2018. godinu

(čl. 428., 431.a, 431. b ZTD)

<b>SADRŽAJ</b>	<b>str.</b>
1. OPĆI DIO	2
2. RAD SEKTORA OPERATIVNIH POSLOVA	4
2.1. Služba čišćenja i pranja JPP	4
2.2. Služba sakupljanja, odvoza i održavanja	5
2.3. Evidentirani efektivni radni sati po službama	6
3. RAD SEKTORA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	7
4. FINANCIJSKO –MATERIJALNO POSLOVANJE	8
3.1. Ukupni prihodi	8
3.2. Ukupni rashodi	10
3.3. Dobit	13
3.4. Bilanca	13
4. NOVONABAVLJENA OPREMA I ANGAŽIRANA RADNA SNAGA	15
4.1. Oprema	15
4.2. Radna snaga	15
4.3. Korištenje fonda radnog vremena	16
5. ZNAČAJNI POSLOVNI POKAZATELJI	17
6. ZAKLJUČAK	22

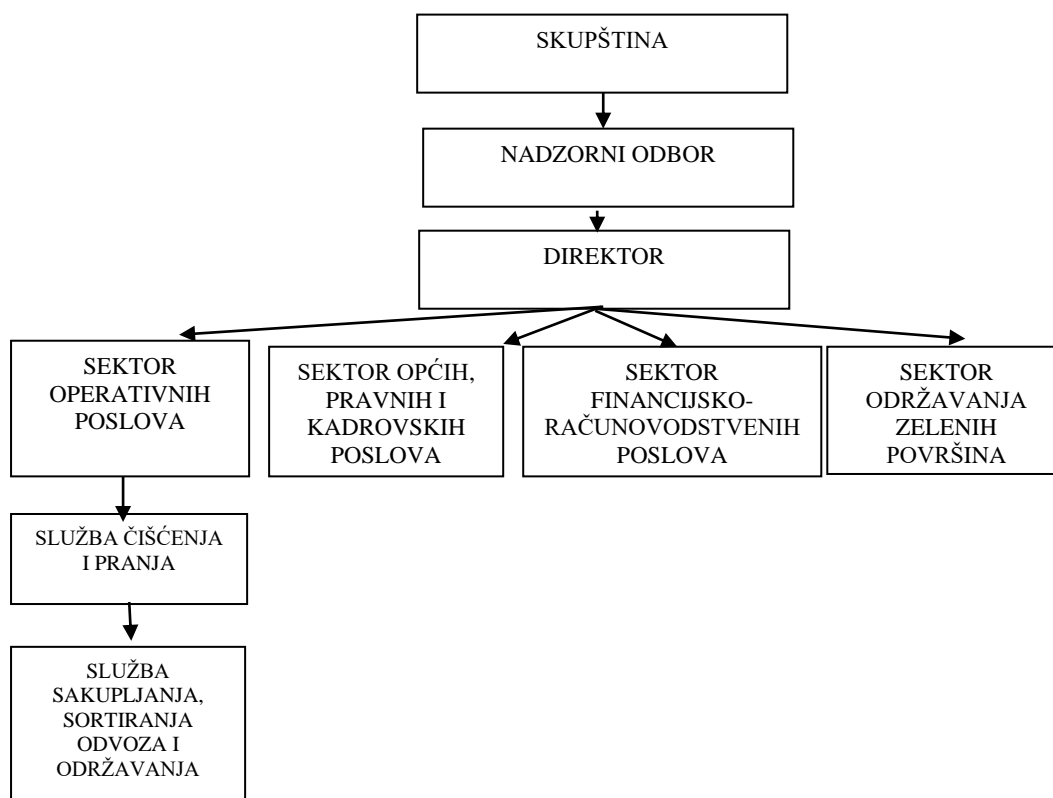
## 1.OPĆI DIO

Društvo od 23. veljače 2018. godine posluje pod nazivom Zeleni grad Šibenik d.o.o. sa sjedištem u Šibeniku, Stjepana Radića 100, a svoju djelatnost obavlja kontinuirano od 01. siječnja 1957. godine. Zeleni grad Šibenik d.o.o. registrirano je kao društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti u vlasništvu Grada Šibenika.

Zeleni grad Šibenik d.o.o. svoju djelatnost obavlja pružanjem sljedećih usluga:

- čišćenje i pranje javno - prometnih površina (u daljnjem tekstu JPP),
- sakupljanje, sortiranje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i drugog otpada,
- održavanje javnih zelenih površina

Trgovačko društvo Zeleni grad Šibenik d.o.o. ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, koordiniraju i nadziru rad i poslovanje.



## **I. SKUPŠTINA DRUŠTVA**

- gradonačelnik Grada Šibenika dr. Željko Burić

## **II. NADZORNI ODBOR u sastavu:**

- Lokas Tomislav-predsjednik
- Barišić Vinko
- Baraka Nikola
- Miljković Perica

## **III. UPRAVA DRUŠTVA:**

- Novica Ljubičić

Nadzorni odbor je u 2018. godini imao šest sjednica i donio sljedeće akte:

- Odluka o prihvaćanju Plana nabave za 2018. godine
- Odluka o prihvaćanju na znanje Godišnjeg izvješća o stanju Društva za 2017. godinu i Godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika za 2017. godinu
- Prihvaćanje financijskog izvješća revizora za 2017. godinu
- Suglasnost na prijedlog uprave o raspodijeli dobiti za 2017. godinu
- Suglasnost na prijedlog Uprave o utvrđivanju temeljnih financijskih izvješća za 2017. godinu
- Prijedlog Skupštini Društva da prihvati ponudu za reviziju izvještaja za 2018. godinu ponuditelja BAŠREVIZOR d.o.o. Split
- Suglasnosti na izmjene plana nabve za 2018. godinu
- Odluka o prihvaćanju Gospodarskog plana za 2019. godinu.

## **2. RAD SEKTORA OPERATIVNIH POSLOVA**

### **2.1. Služba čišćenja i pranja JPP**

U skladu s Odlukom o komunalnom redu Grada Šibenika, Gospodarskim planom i Programom čišćenja javno–prometnih i zelenih površina, te održavanja javnih nužnika Zelenog grada Šibenik d.o.o., ova Služba obavlja slijedeće poslove:

- a) čišćenje JPP,
- b) pranje JPP (strojno i ručno),
- c) održavanje javnog nužnika,
- d) sakupljanje zemlje, mulja i šljunka,
- e) sakupljanje glomaznog otpada,
- f) sortiranje otpada
- f) čišćenje priobalnih prigradskih naselja.

Najvažnije JPP podijeljene su na 24 područja (mjesni odbor i gradske četvrti) ukupne površine 610.630 m<sup>2</sup>. Prema programu rada, prva kategorija se čisti dvanaest puta tjedno (dva puta dnevno), druga kategorija se čisti šest puta tjedno, treća kategorija se čisti dva puta tjedno, četvrta kategorija se čisti jedanput tjedno, a nulta kategorija se čisti ili pročišćava jedanput mjesečno.

Međutim treba naglasiti da je Društvo bez obzira na usvojeni plan i program čišćenja JPP i dobivenih sredstava od Grada za čišćenje i pranje JPP u 2018. godini moralo zbog niza okolnosti i povećanih potreba posebno intervenirati. Intervencije su bile od mjesnih odbora, gradskih četvrti, udruga, Turističke zajednice Grada Šibenika i to zbog izvanrednih događaja, javnih priredbi, koncerata itd.

Količinu obavljenih radova i učinaka na održavanju JPP u 2018.g. pokazuje sljedeća tablica:

*Tablica 1.*

REDNI BROJ	NAZIV RADOVA	JED. MJ.	KOLIČINA
			2018.
1	2	3	4
1.	Čišćenje JPP i pročišćavanje priobalnih prigradskih naselja	m <sup>2</sup>	106.885.860
2.	Pranje JPP	m <sup>2</sup>	9.776.984
3.	Ostali radovi (sakupljanje zemlje, mulja i šljunka)	sat	1.750
4.	Održavanje javnog nužnika	sat	9.422

Na dodatnom čišćenju i pročišćavanju priobalnih prigradskih naselja (Rasline, Zatona, Jadrije, Jadrtoveca, Zablaća, Brodarice, Krapnja, Žaborića, Grebaštica, Zlarina, Kaprija, Žirja) pročišćeno je sveukupno 13.442.000 m<sup>2</sup>, (odnosno utrošeno 6.370 sati rada u vremenu od 13. lipnja do 15. rujna). Javni nužnik kod Gradske vijećnice otvoren je od 30.03. – 8.11.2018., javni nužnik kod Ulice Starog kazališta otvoren je cijelu godinu.

Kod poslova čišćenja i pranja JPP u centru Grada i nadalje nam ostaju otežane okolnosti kao što su preuske ulice, strmine, veliki broj stepenica te premalo prostora za manipuliranje vozilima. Pranje glavnih JPP u Gradu se vrši od 01. lipnja do 30. rujna. Ova materija detaljnije je obrađena u Programu čišćenja i pranja JPP koji se donosi za svaku poslovnu godinu.

## **2.2. Služba sakupljanja i odvoza otpada**

Ova služba vrši poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada iz grada Šibenika i prigradskih naselja i to:

Jadrija, Ražine, Ražine Donje, Zablaće, Podsolarsko, Brodarica, Žaborić, Grebaštica, Brnjača, Konobe, Šparadići, Podlukovnik, Rakovo Selo, Dubrava, Danilo, Kraljice, Slivno, Sitno Donje, Perković, Lozovac, Gradina, Brkić, Koštan, Konjevrate, Goriš, Brnjica, Zaton, Raslina, Jadrtovac, Donje Polje, Vrpolje, Boraja i otoci Zlarin, Kaprije, Žirje i Krapanj, te općine Bilice.

### 2.3. Evidentirani efektivni radni sati po službama

Tablica 2.

	EFEKTIVNI RAD U SATIMA		Indeks
	2017.	2018.	
Služba čišćenja i pranja JPP	66.324	74.813	112,80
Služba sakupljanja,sortiranja, odvoza i održavanja	89.174	90.629	101,63

### 3. RAD SEKTORA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

Sektor za održavanje zelenih površina održava zelene i javne površine, pješačke staze i trгови, parkovi, dječja igrališta, vodoskoci i fontane.

Intenzitet održavanja javnih površina (naročito veličina održavanih površina) izravno ovisi o visini proračunskih sredstava koja Zeleni grad d.o.o. Šibenik dobije. Od iznosa financijskih sredstava po Programu održavanja za 2018. godinu odobreno je bilo tek 39,13 %, što je utjecalo na redovito obavljanje djelatnosti.

Javne zelene površine podijeljene su u dvije kategorije prema intenzitetu radova na održavanju:

**I. Kategorija zelenih površina** **29140 m<sup>2</sup>**

**II. Kategorija zelenih površina** **61714 m<sup>2</sup>**

#### **Radovi koji su zastupljeni i u I. i u II: kategoriji:**

a) Cvjetne plohe

Okopavanje cvjetnih gredica, sadnja sezonskog cvijeća uz primjenu svih agrotehničkih mjera, te zalijevanje.

b) Trajnice

Okopavanje, orezivanje i njega, dopuna uništenih, te zalijevanje.

c) Ukrasno grmlje

Okopavanje, prignojavanje u proljeće, zamjena uništenih u toku godine, te zalijevanje.

d) Živica

Orezivanje živice, dopuna živice gdje je uništena, prignojavanje, okopavanje, te zalijevanje.

e) Stablašice

Orezivanje stablašica u tijeku zime, zamjena i dopuna oštećenih stabala po potrebi, jesenska gnojidba, prskanje zaštitnim sredstvima po potrebi, te redovito zalijevanje.

f) Travnjak

Košnja motornom kosilicom prema potrebi, skupljanje pokošenog i odvoz na deponij, prignojavanje umjetnim i organskim gnojidbom, zalijevanje. Redovno renoviranje uništenog travnjaka.

g) Putevi i staze

Čišćenje staza od korova, prskanje herbicidima, formiranje ivičnjaka, te pošljunčivanje staza po potrebi.

h) Nabava i zamjena uništenih letvi na vrtnim klupama, bojanje.



### 3. FINANCIJSKO- MATERIJALNO POSLOVANJE

#### 3.1. Ukupni prihodi

Društvo ostvaruje ukupan prihod pružanjem raznih usluga u domeni svoje komunalne djelatnosti:

- čišćenja i pranja JPP i održavanje javnih nužnika,
- sakupljanja, odvoz i odlaganja komunalnog i drugog otpada,
- zbrinjavanjem krupnog otpada,
- zbrinjavanjem ambalažnog otpada,
- ostalih usluga vezanih uz čišćenje i zbrinjavanje otpada
- održavanje javnih zelenih površina

Kretanje ukupnog prihoda po vrstama prihoda koje najviše utječu na razinu prihoda prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.(u kunama bez lpa)

REDNI BROJ	PRIHODI	OSTVARENJE		Indeks	Struktura u %
		2017.	2018.		
01.	Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkim društvima, ustanovama te ostalim pravnim osobama, obrtnicima, udrugama i sl.	11.516.895	10.567.370	91,75	<b>30,24</b>
02.	Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstava	11.394.604	15.833.845	138,96	<b>45,31</b>
03.	Prihodi od čišćenja i pranja JPP, te pojačanog održavanja	2.863.909	2.849.989	99,51	<b>8,15</b>
04.	Prihodi održavanja javnih zelenih površina	0	1.873.236	/	<b>5,36</b>
05.	Prihodi održavanje zelenih površina	0	300.127	/	<b>0,86</b>
<b>06.</b>	Ostali prihodi	308.895	390.331	126,36	<b>1,12</b>

07.	<b>A) UKUPNO POSLOVNI PRIHODI</b>	26.084.303	31.814.898	121,97	<b>91,04</b>
08.	<b>B) OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI</b>	3.158.344	3.130.903	99,13	<b>8,96</b>
<b>SVEUKUPNI PRIHODI (A + B)</b>		<b>29.242.647</b>	<b>34.945.801</b>	<b>119,50</b>	<b>100,00</b>

U 2018. godini ostvareni su ukupani prihodi u iznosu od 34.945.801,00 kuna te u odnosu na 2017. godinu povećani su za 19,50%.

### **3.1.1. Poslovni prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkim društvima, ustanovama itd.**

Prihodi od odvoza i odlaganja otpada trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, obrtnicima te ostalim pravnim osobama u 2018. godini smanjeni su 8,25 % u odnosu na 2017. god.

### **3.1.2. Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstava**

Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstva povećali su se za 38,96% u odnosu na 2017. godinu.

### **3.1.3. Prihodi od čišćenja i pranja JPP**

Prihodi od čišćenja i pranja JPP smanjeni su za 0,5% u odnosu na 2017. godinu.

### **3.1.4. Prihodi od održavanja javnih zelenih površina**

Prihode od održavanja zelenih površina ostvarujemo tek od 13.2.2018. godine nakon pripajanja društva Zelenilo d.o.o.

### **3.1.5. Ostali prihodi**

Ti se prihodi najvećim dijelom sastoje od najma poslovnog prostora trgovačkom društvu Bikarac d.o.o.

### **3.1.6. Ostali financijski prihodi**

Ostali financijski prihodi smanjeni su 0,87 % u 2018. godini. To su prihodi od kamata te prihodi od utuženih i naplaćenih potraživanja.

### 3.2. Ukupni rashodi

U 2018. godini ukupni rashodi poslovanja iznosili su 32.954.988,00 kuna. To je za 13,10 % više u odnosu na 2017. godinu. Kretanje ukupnih rashoda po vrstama rashoda prikazuje sljedeća tablica

Tablica 4. (u kunama bez lipa)

R.BR.	ELEMENTI	OSTVARENJE		Indeks (4:3)	Struktura u %
		2017.	2018.		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrošene sirovine i materijali	536.464	1.432.594	267,04	4,35
2.	Energija, gorivo i sl.	997.710	1.232.912	123,57	3,74
3.	Prijevozne, poštanske i telekomunikacijske usluge	508.718	698.054	137,22	2,12
4.	Usluge održavanja	356.054	424.105	119,11	1,28
5.	Troškovi najamnine za opremu	27.332	41.366	151,35	0,13
6.	Otpis sitnog inventara i auto guma	/	771.165		2,34
7.	Troškovi odlaganja otpada	5.711.812	6.002.667	105,09	18,21
8.	Ostale usluge	404.350	612.594	151,50	1,86
<b>A</b>	<b>UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>8.602.440</b>	<b>11.215.457</b>	<b>130,38</b>	<b>34,03</b>
9a	Neto plaće i nadnice	7.720.807	9.531.244	123,45	28,92
9b	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	2.397.689	3.051.606	127,27	9,26
9c	Doprinosi na plaću	1.740.471	2.168.400	124,59	6,58
<b>B</b>	<b>UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA</b>	<b>11.858.967</b>	<b>14.751.250</b>	<b>124,39</b>	<b>44,76</b>
10.	Amortizacija	1.945.320	2.007.725	103,21	6,09
<b>C</b>	<b>UKUPNO AMORTIZACIJA</b>	<b>1.945.320</b>	<b>2.007.725</b>	<b>103,21</b>	<b>6,09</b>
11.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine (potraživanja)	3.905.623	1.790.659	45,85	5,43
<b>D</b>	<b>UKUPNO VRIJEDNOSNO USKLAĐ.KRATKOT.IMOVINE</b>	<b>3.905.623</b>	<b>1.790.659</b>	<b>45,85</b>	<b>5,44</b>
12.	Naknade troškova zaposlenika	584.447	758.926	129,85	2,30
13.	Neproizvodne usluge	319.988	341.881	106,84	1,03
14.	Premije osiguranja	191.899	159.757	83,25	0,48
15.	Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	177.515	140.912	79,38	0,43
16.	Bankovne usluge i članarine udruženja	114.534	134.567	117,49	0,41

17.	Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih	608.437	689.032	113,25	2,09
18.	Ostali troškovi (tužbe, javno bilježn. Pristojbe, reprezent. i dr.)	491.292	401.772	81,78	1,22
19.	Usluge obrade podataka		155.492		0,47
20.	Financijski rashodi	336.454	407.558	121,13	1,24
<b>E</b>	<b>UKUPNI OSTALI TROŠKOVI</b>	<b>2.824.566</b>	<b>3.189.897</b>	<b>112,93</b>	<b>9,68</b>
<b>SVEUKUPNI RASHODI A+B+C+D+E</b>		<b>29.136.916</b>	<b>32.954.988</b>	<b>113,10</b>	<b>100,00</b>

## A. MATERIJALNI TROŠKOVI

### 1) Utrošene sirovine i materijal

Odnose se najvećim dijelom na rezervne dijelove, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, zaštitnu odjeću i obuću, te su povećani za 167,04%.

### 2) Potrošena energija

U okviru potrošene energije najveću stavku čine izdaci goriva i maziva. Povećani su za 23,57%.

### 3) Prijevozne, poštanske i telekomunikacijske usluge

Troškovi prijevoznih usluga povećani su za 37,22 %. Veliku stavku čine troškovi prijevoza u pomorskom prometu zbog zbrinjavanja otpada sa otoka i usluge poštarine.

### 4) Usluge održavanja

Troškovi usluge investicijskog održavanja povećani su u 2018. godini u odnosu na 2017. godinu za 19,11%.

### 5) Troškovi najamnine

Troškovi najamnine za opremu 2018. povećani su za 51,24 % u odnosu na 2017. godinu, a odnose se na najam fotokopirnih uređaja.

### 6) Troškovi odlaganja otpada

Odnose se na troškove odlaganja komunalnog otpada koji su u 2018. godini povećani su za 5,09 % u odnosu na 2017. godinu.

### 7) Ostale usluge

U ostale usluge spadaju tehnički pregledi vozila, proizvodne usluge, dezinfekcija, deratizacija, sezonske posebne usluge. Povećane su za 51,50%.

## **B. TROŠKOVI OSOBLJA**

Troškovi osoblja povećani su za 24,39 % u odnosu na 2017. godinu.

## **C. AMORTIZACIJA**

### **9) Amortizacija**

Troškovi amortizacije povećani su za 3,21 %,

## **D. VRIJEDNOSTNO USKLAĐIVANJE**

### **10) Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine**

Iznosi 1.790.659,00 kn i odnose se na utužena potraživanja, smanjena su za 54,16 %.

## **E. OSTALI TROŠKOVI**

**Naknade troškova zaposlenika** – obuhvaćaju najvećim dijelom naknade troškova prijevoza zaposlenika.

**Neproizvodne usluge** – sastoje se najvećim dijelom od naknade članovima nadzornog odbora, usluga revizije, certificiranja i drugo.

**Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu** – čine najvećim dijelom doprinose za vodoprivredu, komunalne naknade, doprinosi gospodarskoj komori, vodoprivredna naknada, doprinos za šume. Smanjeni su za 20,62 %.

**Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenika** – odnose se na otpremnine, jubilarne nagrade, regres i slično. Povećani su za 13,25 %.

Najveći udio u ukupnim rashodima čine troškovi osoblja i sudjeluju sa 44,76%, te troškovi odlaganja otpada 18,21%.

Financijski rashodi povećani su za 21,13%. Najveći dio odnosi se na otpisana potraživanja ( brisani iz registra evidencije i kamate).

### 3.3. Dobit

Dobit Zelenog grada Šibenik d.o.o. prije oporezivanja iznosi 1.990.813,00 kuna, po odbitku obračunatog poreza dolazimo do neto dobiti u iznosu 1.620.612,00 kn za 2018. godinu

Tablica 5.

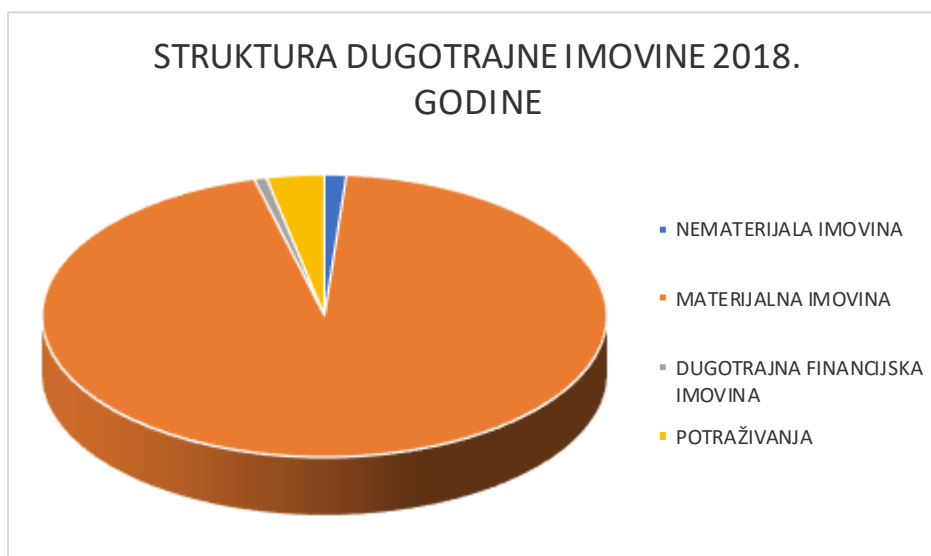
Redni broj	Elementi	Ostvarenje	
		2017.	2018.
1	2	3	4
01.	Ukupan prihod	29.242.647	34.945.801
02.	Ukupni rashodi	29.136.916	32.954.988
03.	Dobit prije oporezivanja	105.731	1.990.813
04.	Porez na dobit	57.075	370.201
05.	Neto dobit nakon oporezivanja	48.656	1.620.612

### 3.4. Bilanca

Pri analizi bilance iz 2018. godine vidljivo je da dugotrajna imovina sudjeluje sa 38,54% u aktivi.

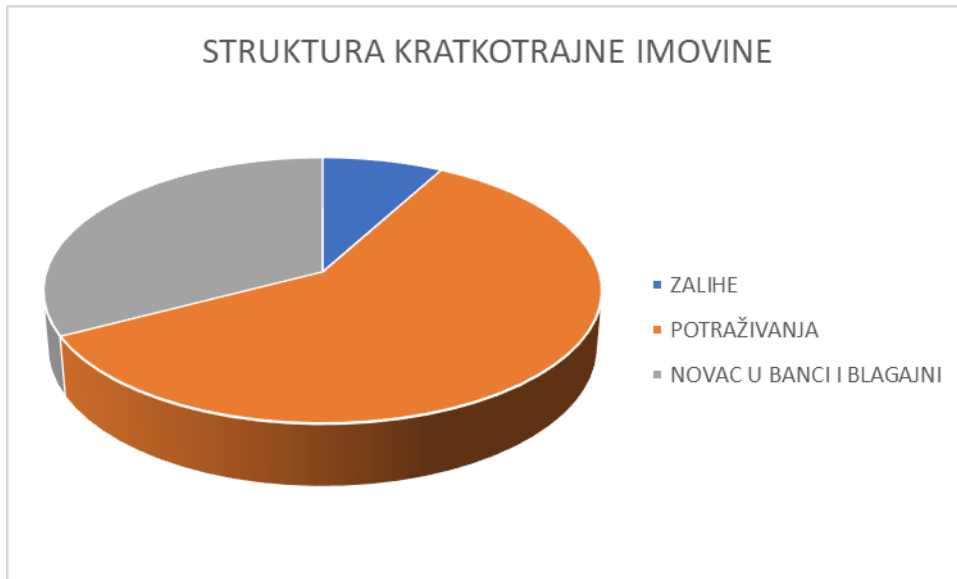
Najveći udio u dugotrajnoj imovini ima materijalna imovina s 94,75%, zatim slijede potraživanja 3,30 %, nematerijalna imovina 1,24%, , te financijska imovina 0,71%.

Graf 1.



Kratkotrajna imovina sudjeluje u ukupnoj aktivi sa 60,99 %. Najveći udio u kratkotrajnoj imovini čine potraživanja sa 59,35%, novac u banci i blagajni 32,69% , te zalihe 7,96%.

Graf 2



Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi sudjeluju 0,47% u aktivi.

Kapital i rezerve čine 58,94% pasive. Temeljni kapital iznosi 9.361.700,00kn , rezerve iz dobiti 4.839.446,00 kuna.

Dugoročne obveze čine 11,59% , kratkoročne obveze 26,33% te 3,14 % odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Graf 3.



#### 4. NOVONABAVLJENA KOMUNALNA OPREMA I KORIŠTENA RADNA SNAGA

4.1 Komunalnu opremu za sakupljanje, sortiranje, odvoz i odlaganje otpada u odnosu na prošlu godinu povećali smo za:

- kontejneri 2,5 m <sup>3</sup>	kom	40
- HIAB dvostrana žlica za utovar	kom	1
- čistilica	kom	1
- specijalna komunalna vozila za sakupljanje otpada	kom	3
- ručna sortirnica	kom	1
- EOKO nadogradnja za velike kontejnere	kom	16
- kante pvc 80l	kom	3460
- kante pvc 120l	kom	10152
- kante 240l	kom	3250
-kanta stupna 50l	kom	200
- kanta Fido sa držačem	kom	2

#### 4.2. Radna snaga

Na dan 31.12.2018. zaposlena je slijedeća radna snaga:

Tablica 6.

redni broj	Naziv službe	Broj radnika u 2017.	Broj radnika u 2018.	Struktura 2018. u %
1	2	4	5	6
01.	Služba čišćenja i pranja JPP	43	48	28,23
02.	Služba sakupljanja, odvoza i održavanja	54	59	34,71
03.	Služba održavanja zelenih površina		22	12,94
04.	Sve zajedničke službe	37	41	24,12
<b>UKUPNO</b>		<b>134</b>	<b>170</b>	<b>100,00</b>

Iz "Tablice 6" vidi se da je broj zaposlenika na dan 31.12.2018. iznosio 170 radnika.



Pregled broja radnika prema stvarnoj stručnoj spremi je:

Tablica 7.

<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
VSS	9	10
VSŠ	4	7
SSS	61	71
VKV	6	3
KV	18	21
PKV	10	10
NKS (NSS)	26	48
<b>UKUPNO</b>	<b>134</b>	<b>170</b>

#### 4.3. Korištenje fonda ukupnog radnog vremena za sve zaposlenike

Fond radnog vremena prikazuje slijedeća tablica:

Tablica 8.

<b>Redni broj</b>	<b>Elementi</b>	<b>Ukupno 2017.</b>	<b>Struktura U 2017.</b>	<b>Ukupno 2018.</b>	<b>Struktura 2018.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
01.	Redovni efektni rad	212.254	74,29	255.287	74,16
02.	Godišnji odmor, državni blagdani i plaćeni	37.800	13,23	49.562	14,40
03.	Bolovanje do 42 dana	12.943	4,53	14.983	4,35
04.	Bolovanje preko 42 dana i porodiljni dopust	18.736	6,56	19.529	5,67
05.	Neopravdani izostanci	24	0,01	/	/
<b>UKUPNO</b>		<b>281.757</b>	<b>98,62</b>	<b>339.361</b>	<b>98,58</b>
06.	Produženi rad i rad na državni praznik	3.944	1,38	4.895	1,42
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>285.701</b>	<b>100,00</b>	<b>344.256</b>	<b>100,000</b>

Doneseni Plan godišnjih odmora za 2018. godinu primjenjivao se u praksi.

## **5. ZNAČAJNI POSLOVNI POKAZATELJI**

### **a) Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine**

Danom 13. veljače 2018. godine društvo Zelenilo d.o.o se pripaja društvu Gradska čistoća d.o.o. Šibenik , te od 23.02. 2018. posluju pod nazivom Zeleni grad Šibenik d.o.o.

### **b) Vjerojatni budući razvoj društva – plan razvoja**

Glavni cilj društva Zeleni grad Šibenik d.o.o. je osigurati dugoročnu profitabilnost i stabilan rast sukladno zakonskim obvezama, uz znatno ulaganje sredstava u svrhu nabave komunalne opreme i komunalnih posuda.

### **c) Informacije o otkupu vlastitih dionica**

Zeleni grad Šibenik d.o.o. nema otkupljenih vlastitih udjela

### **d) Postojanje podružnica društva**

Društvo u 2018. nije osnivalo podružnice

### **e) Izloženost rizicima i upravljanje rizicima:**

#### **e1) Valutni rizik**

Valutna izloženost razmjerno je beznačajna

#### **e2) Rizik likvidnosti**

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost trgovačkog društva za pravovremeno podmirenje obveza. Zbog toga je poduzeto niz aktivnosti u vidu preustroja poslovanja s ciljem smanjenja troškova poslovanja. Štednja i racionalizacija provode se u svim dijelovima društva Zeleni grad Šibenik d.o.o.

Navedeno se odnosi kako na segment nabave glede uvjeta nabave (cijene, rokovi, količine itd), tako i na segmentu potrošnje po svakom mjestu troška. Pod posebnom su kontrolom svi ostali troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Sve obveze, a posebno obveze za poreze i doprinose (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, doprinosi iz i na plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Transakcijski račun tijekom 2018. nije bio blokiran.

## f) Analiza financijskih pokazatelja

Analiza financijskih pokazatelja Zelenog grad Šibenik d.o.o. uzeta je iz bilance i računa dobiti i gubitka koji su sastavni dijelovi godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika. Na temelju stavaka utvrđeni su određeni pokazatelji poslovanja.

### f1) Pokazatelj likvidnosti

Pokazatelj likvidnosti pokazuje koliko je trgovačko društvo sposobno podmirivati svoje dospjele kratkoročne obveze. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

- **Koeficijent tekuće likvidnosti** = kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze

Ovaj pokazatelj predstavlja ocjenu likvidnosti i solventnosti. Poželjno je da je kratkotrajna imovina makar dva puta veća od kratkoročnih obveza. Koeficijent tekuće likvidnosti na temelju bilance i računa dobitka i gubitka iz primjera iznosi kako je prikazano u nastavku

	2016	2017	2018
Kratkotrajna imovina	14.866.412	14.489.113	17.943.765
Kratkoročne obveze	5.633.821	5.820.982	7.745.910
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,64	2,49	2,32

Koeficijent tekuće likvidnosti je u 2018. iznad „2“ pa možemo reći da društvo Zeleni grad Šibenik d.o.o. posluje likvidno.

-**Koeficijent ubrzane likvidnosti** = novac+potraživanja/kratkoročne obveze

Vrijednost koeficijenta ubrzane likvidnosti trebala bi biti minimalno „1“, što znači da je poželjno da kratkoročne obveze nisu veće od zbroja svote novca i potraživanja

	2016	2017	2018
Novac + potraživanja	13.855.502	13.358.718	16.511.195
Kratkoročne obveze	5.633.821	5.820.982	7.745.910
Koeficijent ubrzane likvidnosti	2,46	2,29	2,13

Kao što je iz tablice vidljivo, koeficijent ubrzane likvidnosti se smanjuje.

## f2) Pokazatelji zaduženosti

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti, najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

**-Koeficijent zaduženosti** = ukupne obveze/ukupna imovina

	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018</b>
Ukupno obveze	6.667.860	7.889.062	11.155.987
Ukupna imovina	22.003.400	22.327.453	29.422.979
Koeficijent zaduženosti	0,30	0,35	0,38

Koeficijent zaduženosti u 2018. je 0,38 , što znači da se oko 38% ukupne imovine financira iz tuđih izvora.

**-Koeficijent financiranja** = ukupne obveze/glavnica

	<b>2016</b>	<b>2017.</b>	<b>2018</b>
Ukupno obveze	6.667.860	7.889.062	11.155.987
Glavnica (kapital i rezerve)	12.864.475	12.881.413	17.340.513
Koeficijent financiranja	0,52	0,61	0,64

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i vlastitih izvora. U 2018.godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,64 jedinica tuđih sredstava.

## f3) Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti su mjere koliko učinkoviti poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

**-Koefficient obrta ukupne imovine = ukupni prihodi/ukupno imovina**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ukupno prihod	28.901.831	29.242.647	34.954.801
Ukupna imovina	22.003.400	22.327.453	29.422.979
Koefficient obrta ukupne imovine	1,31	1,31	1,19

Koefficient obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj način prikazuje učinkovitost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

**-Koefficient obrta kratkotrajne imovine = ukupni prihodi/kratkotrajna imovina**

Kao što i sama formula pokazuje, koefficient obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ukupno prihod	28.901.831	29.242.647	34.954.801
Kratkotrajna imovina	14.866.412	14.489.113	17.943.765
Koefficient obrta kratk.	1,94	2,02	1,95

Koefficient obrta kraktotrajne imovine u 2018. smanjio se u odnosu na 2017. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kraktotrajne imovine u prihode. U 2017 .godini se kraktotrajna imovina 2,02 puta pretvorila (obrtala) u prihode, a u 2018. godini 1,95 puta.

**-Koeficijent obrta potraživanja** = prihodi od prodaje/potraživanja

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Prihodi od prodaje	24.924.210	25.775.408	31.535.356
Potraživanja	11.437.980	10.285.927	10.649.243
Koeficijent obrta	2,18	2,51	2,96

Na temelju koeficijenta obrta potraživanja računa se i trajanje naplate potraživanja u danima.

**-Trajanje naplate u danima** = broj dana u godini/koeficijent obrtaja potraživanja

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Broj dana u godini	366	365	365
Koeficijent obrta	2,18	2,51	2,96
Trajanje naplate-potraživanja u danima	167,89	145,42	123,31

U 2017. godini bilo je potrebno 145 dana da naplati svoja potraživanja, i u 2018. godini je potrebno 123 dana.

## 6. ZAKLJUČAK

Društvo Zeleni grad Šibenik d.o.o je u 2018. g ostvarilo svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti održavanja čistoće i odvoza komunalnog otpada, održavanje javnih zelenih površina, te ostvarilo pozitivan financijski rezultat.

Danom 13.02.2018. godine u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku se upisuje pripanje društva Zelenilo d.o.o. društvu Gradska čistoća d.o.o. Šibenik.

Izvadkom iz sudskog registra od 23.02.2018. tvrtka Gradska čistoća d.o.o. Šibenik mijenja naziv u Zeleni grad Šibenik d.o.o.

Godišnje izvješće o stanju društva za 2018. godinu sačinjeno je sukladno odredbama čl. 428., 431 a., te čl. 431. b Zakona o trgovačkim društvima. Društvo je u 2018. g. ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 1.620.612,00,00 kuna. Predlaže se da se otvorena dobit nakon oporezivanja u iznosu 1.620.612,00 kuna raspodijeli u sredstva rezerve radi održavanja likvidnosti društva.

U 2018. godini Društvo je ulagalo u nabavu opreme, posuda i vozila za odvojeno sakupljanje otpada u skadu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Uspostavlja se sustav sakupljanja „od vrata do vrata“ i dijele se besplatni spremnici. Cilj nam je obuhvatiti kompletno područje izvan užeg centra grada sa individualnim spremnicima, a u dogovoru s Gradom Šibenikom očekujemo ugradnju podzemnih spremnika u užem centru grada.

S radom je započela sortirnica, obnovljen je rasadnik gdje smo započeli s proizvodnjom sadnica za potrebe održavanja javnih zelenih površina.

Društvo posjeduje certifikate prema zahtjevima normi EN ISO 9001:2015 i EN ISO 14001:2015 za upravljanje kvalitetom i upravljanje okolišem, a sve s ciljem podizanja standarda naših djelatnika i korisnika.

Direktor

Novica Ljubičić, dipl. ing